**Einladung für Ihre Kollegenschaft in der Dienststelle**

Der Personalrat

**Einladung zur Personalversammlung am … in der Dienststelle, Raum …**

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

hiermit laden wir euch ausdrücklich zur nächsten Personalversammlung ein, die am ... um ... Uhr stattfindet.

Die Tagesordnungspunkte sind wie folgt:

Eröffnung der Versammlung und Begrüßung durch den Personalratsvorsitzenden

Tätigkeitsbericht des Personalrats

Bericht der Dienststellenleitung

Bericht der Gewerkschaft

Bericht der SBV

Bericht der JAV

Sonstiges

Schlusswort des Vorsitzenden

Wichtig für Euch: Die Teilnahme an der Personalversammlung wird wie Arbeitszeit vergütet, dies gilt auch für Teilzeiter.

Bitte kommt zahlreich!

Euer Personalrat